



คู่มือการใช้งานระบบบริหารทุนวิจัย (RD) สำหรับหัวหน้าภาควิชา

โครงการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Document Management System: EDMS)

จัดทำโดย : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

Version 2.0

12 ตุลาคม 2550



สารบัญ

สารบัญ	2
ภาพรวมการใช้งานระบบบริหารทุนวิจัย	3
การใช้งานระบบสำหรับหัวหน้าภาควิชา.....	5
การเข้าใช้งานระบบ	5
การใช้งานระบบ	6
ส่วนประกอบของหน้าจอ	6
การตรวจสอบงาน.....	8
การดำเนินการของหัวหน้าภาควิชา-การตรวจสอบรายละเอียดงานทุนวิจัย	8
การดำเนินการของหัวหน้าภาควิชา-การให้ความเห็นโครงการ.....	10



ภาพรวมการใช้งานระบบบริหารทุนวิจัย

ระบบบริหารทุนวิจัยเป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้บริหารงานทุนวิจัย โดยนักวิจัยสามารถดำเนินการขอ**ทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย**ผ่านระบบบริหารทุนวิจัยที่พัฒนาขึ้น และสามารถติดตามผลการขออนุมัติ ผลการดำเนินการวิจัย และการส่งรายงานต่างๆ ผ่านระบบได้ โดยทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยที่สามารถขอผ่านระบบบริหารทุนวิจัยจะประกอบไปด้วยทุน 4 หมวดดังต่อไปนี้

1. งานบริหารทุนวิจัย ประกอบไปด้วยทุนวิจัย 3 ประเภทดังนี้
 - 1.1 แหล่งทุนจากมหาวิทยาลัย ครอบคลุมการดำเนินงาน 8 ทุน ได้แก่
 - 1.1.1 ทุนวิจัย
 - 1.1.2 ทุนสิ่งประดิษฐ์
 - 1.1.3 ทุนวิจัยเงินทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเฉลิมฉลองสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - 1.1.4 ทุนชุดโครงการวิจัย
 - 1.1.5 ทุนเสริมรากฐานการวิจัย
 - 1.1.6 ทุนวิจัยเร่งด่วน
 - 1.1.7 ทุนพัฒนาอาจารย์ใหม่
 - 1.1.8 ทุนผสมผสานบัณฑิตศึกษา (ทุน 90 ปี)
 - 1.2 งานแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ครอบคลุมการดำเนินงาน 3 ด้าน ได้แก่
 - 1.2.1 การเสนอขอรับทุนจากภายนอก
 - 1.2.2 การขอทำประกาศแหล่งทุนภายนอก
 - 1.2.3 การขอทำหนังสือมอบอำนาจ
 - 1.3 ทุนงบประมาณแผ่นดิน
2. งานประเมินผลและเผยแพร่ผลงานวิจัย ประกอบไปด้วยทุน 3 ประเภทดังนี้
 - 2.1 ทุนสนับสนุนตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
 - 2.2 ทุนสนับสนุนเพื่อการจัดประชุมนานาชาติ
 - 2.3 ทุนสนับสนุนการตรวจสอบภาษา
3. งานบริหารส่งเสริมหน่วยงานเพื่อความเป็นเลิศ CE/RU ประกอบไปด้วยงาน 4 ประเภทดังนี้
 - 3.1 การเสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อการจัดตั้งวาระการวิจัย (Research Forum)
 - 3.2 การเสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อทำ Research Task Force
 - 3.3 การเสนอขอรับการสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการวิจัย (Research Unit)
 - 3.4 การเสนอขอรับการรับรองเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Center of excellence)
4. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วยงาน 2 ประเภทดังนี้
 - 4.1 ทุนศาสตราจารย์และการทำวิจัยในสาขาที่กำหนด
 - 4.2 การเสนอขอแต่งตั้งศาสตราจารย์



โดยการดำเนินการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ผ่านมา นั้น ทางคณะ / สถาบันจะต้องดำเนินการผ่านงานสารบรรณตามขั้นตอนต่างๆ ทั้งการพิจารณา การให้ความเห็น และการอนุมัติโครงการฯ จากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน ซึ่งสำหรับคณะได้แก่ รองคณบดีฝ่ายวิจัย หรือ รองคณบดีอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และสำหรับสถาบันวิจัย คือ ผู้อำนวยการสถาบัน หรือ รองผู้อำนวยการสถาบันที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ในการขอทุนของแต่ละทุนนั้นจะมีกระบวนการทำงานที่แตกต่างกันไปซึ่งสามารถสรุปได้ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1 สรุปเส้นทางเดินเอกสารของทุนประเภทต่างๆ

Grant Code	Grant Name	ทพ. ภาคว	จนท. วิจัย คณะ	รอง คณบดี	จนท. สายงาน	ผอ. ส่วนฯ	ผอ. สำนักฯ	ผอ. อธิการบดี	รอง อธิการบดี	อธิการบดี
1011	ทุนวิจัย กองทุนรัชดาฯ	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
1012	ทุนสิ่งประดิษฐ์ กองทุนรัชดาฯ	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
1013	ทุนวิจัยเงินทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เฉลิมฉลองสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
1014	ทุนชุดโครงการวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
1015	ทุนเสริมรากฐานการวิจัย กองทุนรัชดาฯ		✓	✓	✓	✓			✓	
1016	ทุนวิจัยเร่งด่วน		✓	✓	✓	✓			✓	
1017	ทุนพัฒนาอาจารย์ใหม่	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
1021	การเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก		✓	✓	✓	✓		✓	✓	
1022	การขอจัดทำประกาศแหล่งทุนภายนอก		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
1023	การขอจัดทำหนังสือมอบอำนาจ		✓	✓	✓	✓				
1030	ทุนงบประมาณแผ่นดิน		✓	✓	✓	✓				
2001	การสนับสนุนการตีพิมพ์		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2002	การประชุมนานาชาติ		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2003	การตรวจสอบภาษา		✓	✓	✓	✓	✓			
3001	การเสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อการจัดตั้งสมาคมความคิด		✓	✓	✓	✓			✓	
3002	การเสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อการทำ Research Task Force		✓	✓	✓	✓			✓	
3003	การเสนอขอรับการสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
3004	การเสนอขอรับการรับรองเป็นศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
4001	ทุนศาสตราจารย์ ดร. ศักดิ์สินะฯ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
4002	การเสนอขอแต่งตั้งศาสตราจารย์ฯ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	


การใช้งานระบบสำหรับหัวหน้าภาควิชา

จากรูปที่ 1 ทุนที่หัวหน้าภาควิชาเกี่ยวข้องและต้องให้ความเห็น หรืออนุมัติมีทั้งสิ้น 9 ทุนซึ่งจะมีกระบวนการทำงานที่เหมือนกันโดยการใช้งานระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้ดังต่อไปนี้

การเข้าใช้งานระบบ

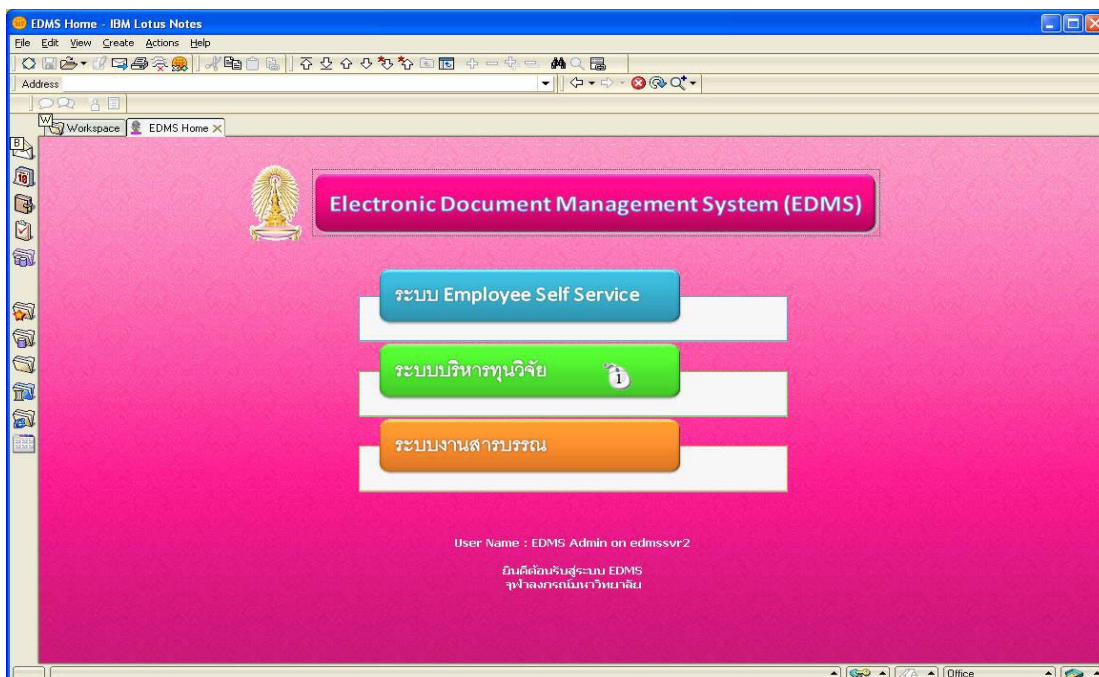
การเข้าใช้งานระบบบริหารทุนวิจัยนั้นสามารถใช้งานได้ 2 วิธีคือ

1. การใช้งานแบบ Client-Server based การใช้งานในแบบนี้จะต้องมีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนซึ่งท่านสามารถขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานท่าน หรือเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานท่านในการติดตั้งและตั้งค่าของระบบดังกล่าว หรือสามารถติดตั้งได้เอง โดยการ Download โปรแกรมและคู่มือการติดตั้งได้ที่ <http://www.research.chula.ac.th/> ระยะเวลาการติดตั้งจนแล้วเสร็จจะใช้เวลาประมาณ 5 นาที

หลังจากติดตั้งและตั้งค่าเสร็จแล้วจะได้ Icon ของซอฟต์แวร์ Lotus Notes  ซึ่งท่านสามารถดับเบิลคลิกที่ Icon เพื่อเริ่มใช้งานระบบ ดังรูปที่ 2

2. การใช้งานแบบ Web-based การใช้งานในรูปแบบนี้ท่านสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://www.research.chula.ac.th/> ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีการลงซอฟต์แวร์ใดๆเพิ่มเติมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ซึ่งการใช้งานในรูปแบบนี้จะสามารถใช้งานได้เช่นเดียวกับรูปแบบ Client-Server based ซึ่งหลังจากทำเข้าสู่ระบบแล้วจะได้หน้าจอ Portal ของระบบ EDMS ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 หน้าจอ Portal ของระบบ EDMS





การใช้งานระบบ

จากหน้าจอข้างต้นท่านสามารถเข้าระบบบริหารทุนวิจัยโดยคลิกที่ **ระบบบริหารทุนวิจัย** ซึ่งจะได้ หน้าจอเมนูสำหรับระบบบริหารทุนวิจัยดังรูปที่ 3

รูปที่ 3 หน้าจอเมนูระบบบริหารทุนวิจัย



ส่วนประกอบของหน้าจอ

จากหน้าจอเมนูระบบบริหารทุนวิจัยข้างต้นให้ท่านคลิกไปที่หมวดงานทุนวิจัยที่ต้องการจะได้หน้าจอการทำงานดังรูปที่ 4 ซึ่งจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลักๆคือ

1. Navigator Section จะแสดงเมนูต่างๆและ ประเภทของวิวต่างๆที่สามารถเลือกดูได้
2. Display Section จะแสดงรายละเอียดของหน้าจอเลือกจาก Navigator Section



รูปที่ 4 หน้าจอการทำงานของระบบบริหารทุนวิจัย

The screenshot displays the RD system interface. At the top, there is a header with the text "ระบบบริหารงานทุนวิจัย" (RD System) and "กิจการวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" (Research Affairs, Chulalongkorn University). Below the header, the interface is divided into two main sections:

- Navigator Section:** A sidebar menu on the left containing the following items:
 - กรอบแบบฟอร์มขอทุน
 - โครงการที่รอทำคำเนิการ
 - โครงการที่อยู่ระหว่างคำเนิการ
 - ตามรื้อนักวิจัย
 - ตามรื้อโครงการ
 - ตามงบประมาณ
 - ตามรื้อทุน
 - ตามสถานะโครงการ
 - ตามรหัสโครงการ
 - โครงการที่ได้รับการสนับสนุน
 - โครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุน
 - สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนส่งเสริม
 - สำหรับผู้ดูแลระบบ
- Display Section:** The main content area on the right, which is currently displaying a list of research projects. The list is organized into three main categories:
 - 1. แหล่งทุนจากมหาวิทยาลัย**
 - 1.1. ทุนวิจัย
 - 1.2. ทุนสิ่งประดิษฐ์
 - 1.3. ทุนวิจัยเงินทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เฉลิมฉลองสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - 1.4. ทุนชุดโครงการวิจัย
 - 1.5. ทุนเสริมรากฐานการวิจัย
 - 1.6. ทุนวิจัยเร่งด่วน
 - 1.7. ทุนพัฒนาอาจารย์ใหม่
 - 2. งานแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย**
 - 2.1. การเสนอขอรับทุนจากภายนอก
 - 2.2. การขอทำประกาศแหล่งทุนภายนอก
 - 2.3. การขอทำหนังสือมอบอำนาจ
 - 3. ทุนงบประมาณแผ่นดิน**

At the bottom of the Display Section, there is a red-bordered box containing the text: "กรณีขอทุนผสมผสานบัณฑิตศึกษา (ทุน 90 II) ติดต่อขอทุนผ่านบัณฑิตวิทยาลัย".

At the bottom left of the interface, there is a footer with the text: "User Name : Kanchana Somnakit" and "Server Name : Zenith_Demo4/Zenith_Comp".



การตรวจสอบงาน

เนื่องจากการขอทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนั้นใช้งานผ่านระบบบริหารทุนวิจัย ซึ่งจะไม่มีการส่งเอกสารใดๆ ให้ลงนามเหมือนการขอทุนในรูปแบบเดิม แต่การลงนาม เสนอเรื่องผ่าน และการอนุมัติจะดำเนินการผ่านระบบ EDMS แทน โดยงานของท่านจะถูกส่งผ่านระบบจากนักวิจัย มายังท่านเพื่อดำเนินการ



โดยท่านสามารถตรวจสอบงานของท่านผ่านระบบซึ่งสามารถทำได้โดยการเข้าระบบซึ่งหลังจากได้หน้าจอตงรูปที่ 4 ให้ท่าน **คลิกที่ เอกสารที่รอการอนุมัติหรือตรวจสอบ** ซึ่งจะแสดงข้อมูลตามรายชื่อนักวิจัยโดยระบบจะแสดงงานที่รอท่านดำเนินการในฝั่งของ Display Screen จากนั้นให้ท่านเลือกงานที่ท่านต้องการดำเนินการโดยการ **ดับเบิลคลิกที่งานที่ต้องการดำเนินการ** จะได้นำจอสำหรับตรวจสอบงานดังรูปที่ 5

รูปที่ 5 การตรวจสอบงานที่รอดำเนินการ

Name	Status	Project Name	Project ID	Current Step
d d		Sasithorn Chanthraphen		
		กฤษฎา มิ่งขวัญ		
		กาญจนา แก้วสกุลทอง		
		ระหว่างดำเนินการเสนอขอ		
		ณัฐธรมิญา เศรษฐวิญญาส		
		ระหว่างการศึกษาของมหาวิทยาลัย		
		การศึกษาริวิวนาการทุนประเทศไทยสำนักงานในภูมิภาคตะวันตก	R_50_005_031_005	จนท.สายงาน 3
		อิทธิพลของ TNF - alpha ต่อการสร้าง MMP-13 และ M-CBF ในเซลล์เพาะเลี้ยงเอ็นโดทีเลียล		จนท.สายงาน 1
		ระหว่างการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด		
		ปัจจัยทางนิเวศวิทยาบางประการในนกที่จำกัดการเจริญเติบโต และมีชีวิตรอดของกิ้งเขี้ยวขาว		จนท.วิจัยเจ้าของงานวิจัย
		ระหว่างดำเนินการเสนอขอ		
		นางพิมพ์แซ		
		นายสมศักดิ์ ใจดี		

หลังจากเลือกมุมมองของงานที่ต้องการระบบจะแสดงงานที่รอท่านดำเนินการในฝั่งของ Display Screen จากนั้นให้ท่านเลือกงานที่ท่านต้องการดำเนินการโดยการ **ดับเบิลคลิกที่งานที่ต้องการดำเนินการ**

การดำเนินการของหัวหน้าภาควิชา-การตรวจสอบรายละเอียดงานทุนวิจัย

หลังจากที่ท่านเลือกงานที่ต้องการดำเนินการแล้วระบบจะแสดงรายละเอียดของงานทุนวิจัยที่ท่านเลือกดัง รูปที่ 6 จากนั้นให้**คลิกที่ปุ่ม**  หากท่านต้องการดูรายละเอียดของโครงการให้ **คลิกที่ปุ่ม**  **หน้าหัวข้อรายละเอียดข้อเสนอโครงการ** แล้วระบบจะแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการดังรูปที่ 7 ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดของโครงการดังกล่าวได้ รวมถึงสามารถดาวน์โหลดข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยแนบมาพร้อมกันด้วยได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของท่าน

ทั้งนี้ในกรณีที่นักวิจัยแนบไฟล์นามสกุล .pdf มา ท่านจะต้องมีโปรแกรม Adobe Acrobat Reader ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.research.chula.ac.th/>



รูปที่ 6 รายละเอียดของทุนวิจัย

ปิด แก้ไขเอกสาร 1

แบบเสนอขอทุนวิจัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
สถานะเอกสาร : ระหว่างดำเนินการ

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

2

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา

เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ

ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม

Approve History

รูปที่ 7 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ปิด บันทึกและส่งต่อ


แบบเสนอขอทุนวิจัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
สถานะเอกสาร : ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด
ระหว่างหัวหน้าภาควิชาพิจารณา

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

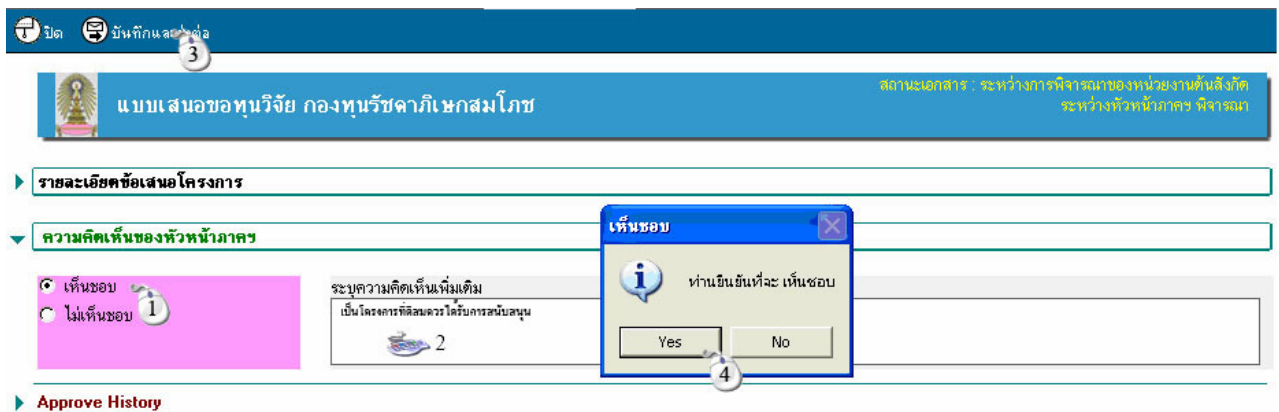
ลักษณะโครงการวิจัย :	<input checked="" type="radio"/> โครงการวิจัยใหม่ <input type="radio"/> โครงการวิจัยต่อเนื่อง
ความสอดคล้องของโครงการวิจัย กับ แนวทางการวิจัยหลักของมหาวิทยาลัย	Health & Human security & Environment
ประเภททุนวิจัย :	ทุนวิจัย
ประเภทสาขาวิชา (รพฐ.) :	วิทยาศาสตร์กายภาพ
ประเภทสาขาวิชา (วช.) :	สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
ประเภทงานวิจัย :	การวิจัยพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.:	2550
1. ชื่อโครงการวิจัย	
ภาษาไทย :	อิทธิพลของ TNF - alpha ต่อการสร้าง MMP-13 และ M-CBF ในเซลล์เหงือกเอ็นไซม์ปริทันต์test
ภาษาอังกฤษ :	Influent of TNF-alpha on MMP-13 and M-CSF syntheses in human periodontal ligament cells
2. คำสำคัญ	
ภาษาไทย :	ท่อนอฟ-อัลฟา, เซลล์เอ็นไซม์ปริทันต์, เอ็มเอ็มพี-13 แมคโครฟาจ-โคโลนี สติมูเลตติ้ง แฟกเตอร์test
ภาษาอังกฤษ :	TNF-alpha, PDL cells, MMP-13, macrophage-colony stimulation factor (M-CSF)
3. สรุปสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยโดยย่อ (ประมาณ 5-10 บรรทัด)	
เนื้อเยื่อเอ็นไซม์ปริทันต์ เป็นเนื้อเยื่อที่มีการจัดเรียงตัวอย่างเป็นระเบียบ และยึดอยู่ระหว่างกระดูกและเคลือบรากฟัน (cementum) เพื่อทำหน้าที่รองรับแรงบดเคี้ยว	
4. ระยะเวลาโครงการ	1 ปี
วันที่เริ่มต้น :	<input type="text" value="14/08/2007"/> <input type="text" value="16"/>
วันที่สิ้นสุด :	<input type="text" value="24/10/2008"/> <input type="text" value="16"/>
5. งบประมาณทั้งสิ้น	450,000 บาท

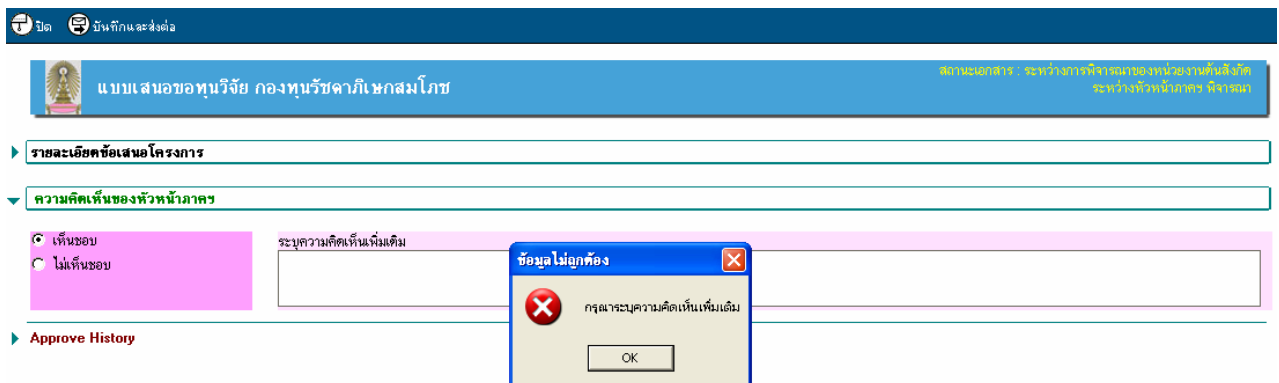
การดำเนินการของหัวหน้าภาควิชา-การให้ความเห็นโครงการ

หลังจากท่านได้ตรวจสอบโครงการวิจัยแล้วท่านจะต้องให้ความเห็นโครงการวิจัยดังกล่าว โดยคลิกที่ เห็นชอบ หรือ ไม่เห็นชอบ และระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม จากนั้นคลิกปุ่ม  **บันทึกและส่งต่อ** ดังแสดงในรูปที่ 8 เพื่อส่งข้อเสนอโครงการไปยังขั้นตอนถัดไป โดยระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันให้ท่าน คลิกปุ่ม **Yes** หรือคลิก **No** เพื่อยกเลิกการส่งต่อ ทั้งนี้ท่านต้องระบุความคิดเห็นเพิ่มเติมด้วยมิฉะนั้นระบบจะไม่ดำเนินการขั้นตอนต่อไปให้ดังแสดงในรูปที่ 9

รูปที่ 8 การให้ความเห็นข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 9 การให้ความเห็นข้อเสนอโครงการ กรณีไม่ระบุความคิดเห็นเพิ่มเติม



ทั้งนี้โครงการทั้งหมดในระบบนั้นจะค้างอยู่ที่ โครงการที่รอท่านดำเนินการ เป็นเวลา 7 วันหลังจากที่นักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการเข้ามา ซึ่งหากเกินระยะเวลาดังกล่าวระบบจะทำการส่งเอกสารไปตั้งขั้นตอนถัดไป